

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ д/с «Березка»
Протокол от 04.06.2026 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ д/с «Березка»
от 04.06.2026 № 69-ОД

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
МАДОУ д/с «Березка»
Протокол от 04.06.2026 № 3

**Правила приема на обучение
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
направлению физического развития детей «Березка»
по образовательным программам дошкольного образования**

**Правила приема на обучение
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
направлению физического развития детей «Березка»
по образовательным программам дошкольного образования**

1. Правила приема на обучение в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению физического развития детей «Березка» по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети), на обучение по образовательным программам дошкольного образования, адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования (далее соответственно – образовательная организация, образовательная программа).

2. Помимо Правил прием граждан в образовательную организацию регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (с изм. от 8 сентября 2020 года № 471, от 4 октября 2021 года № 686, от 23.01.2023 № 50, от 18 августа 2025 года № 609), другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, локальными актами администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательную организацию для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области и бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4. Настоящие Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

5. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению физического развития детей «Березка» (протокол от 18.11.2025 № 2). Приняты на педагогическом Совете, протокол от 18.11.2025 № 2.

6. Образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, в соответствии с распорядительным актом администрации муниципального округа города Первомайск Нижегородской области, издающей распорядительный акт о закреплении муниципальных образовательных организаций муниципального округа город Первомайск Нижегородской области за конкретными территориями муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее – распорядительный акт о закреплении).

7. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел народного образования администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

8. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте **от 1 до 7 лет**. По согласованию родителей (законных представителей) ребенка и руководства образовательной организации в образовательную организацию могут приниматься дети более раннего или позднего возрастов.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Приложение 5)

10. Ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, сроками приема документов обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет **<http://berezka1.edusite.ru/>** (далее – сайт образовательной организации);

- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в здании образовательной организации на первом этаже.

11. Распорядительный акт о закреплении размещается на сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы» в срок не позднее 1 апреля ежегодно.

12. **Информация о количестве вакантных мест для приема** (перевода), размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже образовательной организации (далее – информационный стенд), на сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

13. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

14. Прием детей в образовательную организацию, в том числе в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляется по **направлению Управления образования** администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

15. **Срок приема документов** в образовательную организацию не позднее **15 дней** с даты получения направления в образовательную организацию размещается на сайте образовательной организации в разделе «Условия приема» подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

16. Прием заявлений ведет заведующий образовательной организацией по следующему графику: понедельник – пятница с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, кроме праздничных и выходных дней. Указанный график размещается на информационном стенде и сайте образовательной организации в разделе «Условия приема» подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

17. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по **личному заявлению** родителя (законного представителя) ребенка.

18. **В заявлении** для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучения.

19. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

20. Для приема в образовательную организацию:

20.1. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся гражданами Российской Федерации предъявляют следующие **документы**:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 -ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости): (постановление о назначении опекуна в отношении несовершеннолетнего, удостоверение опекуна);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

20.2. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, представляют документ(ы):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого

счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

21. Заведующий регистрирует заявление о приеме и копии документов в **Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию** (приложение 2 к настоящим Правилам). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

22. После регистрации заявления о приеме родителям (законным представителям) ребенка заведующий выдает **уведомление о получении документов**, содержащее индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 3 к настоящим Правилам). Уведомление о получении документов заверяется подписью заведующего образовательной организации.

23. После приема документов, указанных в пункте 20 настоящих правил, образовательная организация заключает **договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования** (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, определяющий права, обязанности и ответственность образовательной организации и родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание ребенка в образовательной организации (приложение 4 к настоящим Правилам) в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) ребенка.

24. Заведующий издает **приказ о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования ребенка** в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

25. Родители (законные представители) ребенка знакомятся с **приказом, размещенным** не позднее **трех дней после** издания, на информационном стенде образовательной организации. На сайте учреждения размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу в разделе «Условия приема» подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

26. Ребенок считается принятым в образовательную организацию с даты издания приказа.

27. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется **личное дело**, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

28. Личные дела обучающихся хранятся в образовательной организации до прекращения образовательных отношений.

Приложение 1
к правилам приема в
муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
деятельности по направлению
физического развития детей
«Березка»

Форма заявления о приеме в МАДОУ д/с «Березка»

«Заведующему муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по направлению
физического развития детей «Березка»

_____ Ф.И.О. заведующего
от _____ Ф.И.О (последнее при наличии).

_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя)

_____ реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии)

_____ Адрес электронной почты,
номер телефона (при наличии)

заявление.

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования

_____ Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка

_____ дата рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка

_____ адрес места жительства (места пребывания, место фактического проживания) ребенка
_____ язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации

_____ потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

_____ потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с ИПРА (при наличии)

_____ направленность дошкольной группы

_____ необходимый режим пребывания ребенка

_____ желаемая дата приема на обучение

Сведения о родителях: _____,

Ф.И.О. (последнее при наличии), номер телефона, адрес электронной почты (при наличии).

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, сроками приема документов ознакомлен (а)

Дата,

подпись

(расшифровка)

Приложение 2
к правилам приема
в муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением
деятельности по направлению физического
развития детей «Березка»

Форма журнала приема заявлений о приеме
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению
физического развития детей «Березка»

№ п/ п	Дата подачи заявлен ия	Регистраци онный номер	Ф.И.О. (заявителя)	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Перечень представлен ных документов	Дата выдачи уведом- ления	Подпись родителя (законного представите ля), подтвержда ющая прием документов и получение уведомлени я)
1	2	3	4	5	6	8	9	10

Приложение 3
к правилам приема
в муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением
деятельности по направлению физического
развития детей «Березка»

Форма уведомления о получении документов

Настоящим уведомляется, что _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
представил в МАДОУ д/с «Березка» следующие документы:

№ п/п	Перечень предоставленных документов	Количество экземпляров	
		Ориги нал	Копии
1	Заявление о приеме. (Индивидуальный номер заявления о приеме: _____, дата подачи заявления: _____)		
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)		
3	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства		
5	Документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства)		
6	Документ, подтверждающий право на пребывание в РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства)		
7	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) ;)		
9	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)		
10	Свидетельство о рождении (дополнительно)		
11	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства / по месту пребывания на закрепленной территории / документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (дополнительно)		
	Итого:		

Заведующий _____ Е.В. Моисеева

Приложение 4
к правилам приема
в муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением
деятельности по направлению физического
развития детей «Березка»

Форма договора
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Первомайск

« » 20

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению физического развития детей «Березка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 14.05.2013 №152 серия 52Л01 № 0001095, выданной Министерством образования Нижегородской области на основании приказа от 14.05.2013 № 628, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Моисеевой Елены Васильевны, действующего на основании Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению физического развития детей «Березка», утвержденного приказом отделом народного образования администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области от 23.03.2021г № 87-ОД, зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 15 по Нижегородской области 02.04.2021, расположенное по адресу: 607760, Нижегородская область, г. Первомайск, ул. 50 лет Октября, д. 1 «В»

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании: _____

,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего: _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

1.

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемая в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения - **очная**.

1.3. Язык обучения – **русский**.

1.4. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению физического развития детей «Березка», утвержденная приказом МАДОУ д/с «Березка» от 04.08.2023 № 123-ОД

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации - **полного дня с 6-30 до 18-30 и пятидневной рабочей неделе, исключая праздничные и выходные дни. В предпраздничные и праздничные дни образовательная организация функционирует согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.**

1.6. Обучающийся зачисляется в группу _____ направленности
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы дошкольного образования) в соответствии с Уставом, с договором об оказании дополнительных образовательных услуг; платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

2.1.5. Не передавать Обучающегося Заказчику, если последний находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.1.6. Не принимать Обучающегося в группу с признаками катаральных явлений (температура тела выше 37 градусов и др.)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, сроками приема документов.

2.2.4. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации в течение 1-3-х дней.

при условии отсутствия у Заказчика противопоказаний по состоянию здоровья, препятствующих его нахождению в образовательной организации, при наличии сменной одежды/обуви.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности Совета родителей.

2.2.8. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся в дошкольной образовательной организации в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Нижегородской области.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой, указанной в разделе 1 настоящего договора .

2.3.2. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.4. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.9. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.10. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, объявления карантина и в иных случаях.

2.3.11. Обеспечить Обучающегося необходимым четырехразовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) – в соответствии с основным организованным меню.

2.3.12. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) Обучающегося по вопросам воспитания и обучения.

2.3.13. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.15. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Заказчик обязан

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов. Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за обучающимся в дошкольной образовательной организации в соответствии с условиями настоящего договора; за платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг (при наличии).

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить обучающегося в образовательную организацию без признаков болезни и недомогания для соблюдения прав других воспитанников

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии обучающегося в образовательной организации или его болезни до 8.00 часов текущего дня.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания Обучающимся, а также отсутствия ребенка более пяти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично доставлять Обучающегося в образовательную организацию с передачей воспитателю и забирать Обучающегося из образовательной организации у воспитателя, не поручая обучающегося иным лицам. В исключительных случаях Заказчик доверяет

сопровождать Обучающегося совершеннолетним лицам при наличии письменных доверенностей, при предъявлении паспорта. Не допускается передача Обучающегося несовершеннолетним лицам, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу. Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Не давать Обучающемуся с собой в дошкольную образовательную организацию колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся.

3.1. За присмотр и уход за обучающимся в дошкольной образовательной организации устанавливается плата, взимаемая с Заказчика (далее - родительская плата), в размере:

(сумма цифрами и прописью руб. в месяц.)

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.2. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО, а также порядок предоставления льгот по родительской плате осуществляется в соответствии с Постановлением администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области от 27.05.2026 № 398 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»:

3.2.1. Родительская плата **не взимается** с родителей (законных представителей) в следующих случаях если:

3.2.1.1. Родители (законные представители) и их дети проживали на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, покинули территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибыли на территорию Российской Федерации (на период действия Указа Губернатора Нижегородской области от 22.02.2022 № 27 «О введении на территории Нижегородской области режима повышенной готовности»).

3.2.1.2. Один из родителей (законных представителей) призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации согласно Указу Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

3.2.1.3. Один из родителей (законных представителей) заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее – СВО).

3.2.1.4. Один из родителей (законных представителей) является военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, принимающим участие в СВО.

3.2.1.5. Один из родителей (законных представителей) является сотрудником (военнослужащим) войск национальной гвардии Российской Федерации, принимающим участие в СВО.

3.2.1.6. В семье дети являются пасынками и (или) падчерицами участников СВО.

3.2.1.7. В случае, если родители (законные представители) и их дети имели место жительства на территориях Белгородской области, Брянской области и Курской области, и вынужденно покинули указанные субъекты (на период действия Указа Губернатора Нижегородской области от 22.02.2022 № 27 «О введении на территории Нижегородской области режима повышенной готовности»).

3.2.1.8. Один из родителей(законных представителей) является сотрудником следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Нижегородской области, исполняющим служебные обязанности в период проведения СВО в Донецкой и Луганской Народных Республиках, Запорожской и Херсонской областях – на период проведения СВО (данная мера поддержки распространяется на сотрудников СК РФ после возвращения из командировки, на членов их семей, а также на членов семей сотрудников СК РФ, погибших при исполнении обязанностей на указанных территориях в период проведения СВО (далее – служебных обязанностей), либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении служебных обязанностей, пропавших без вести в ходе выполнения служебных обязанностей).

3.2.1.9. Один из родителей (законных представителей) пребывает в мобилизационном людском резерве «Барс - НН».

3.2.1.10. Освобождение от родительской платы в муниципальных образовательных организациях распространяется на участников СВО после возвращения (демобилизации) из зоны проведения СВО, на членов их семей, а также на членов семей участников СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО, либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пропавших без вести в ходе проведения СВО.

3.2.2. Родительская плата за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, родительская плата **не взимается** в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3. Родительская плата в муниципальных образовательных организациях **снижается на 50 процентов** от установленной родительской платы в соответствии с действующим законодательством:

3.2.3.1. С родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственном казенном учреждении Нижегородской области «Управление социальной защиты населения муниципального округа город Первомайск» и имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области (малоимущие семьи);

3.2.3.2. С родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственном казенном учреждении Нижегородской области «Управление социальной защиты населения муниципального округа город Первомайск», имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи); с родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают муниципальную образовательную организацию;

3.2.3.3. С родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I и II группы.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за обучающимся.

3.4. Заказчик перечисляет предусмотренную настоящим договором родительскую плату путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной образовательной организации, указанный в разделе VIII ежемесячно не позднее 6 числа текущего месяца.

3.5. Заказчик вправе на:

- получение ежемесячной компенсации части родительской платы в размере ____% от размера внесенной ими родительской платы:

- на изменение размера компенсации ее отмену в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств с предоставлением нового заявления и приложением необходимых документов.

3.6. Исполнитель вправе ежемесячно уведомлять Заказчика о дебиторский задолженности за присмотр и уход за обучающимся в образовательной организации.

IV. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.4. Исполнитель вправе потребовать от Заказчика полного возмещения дебиторской задолженности за присмотр и уход за обучающимся (при наличии).

4.5. Исполнитель вправе потребовать от Заказчика полного возмещения дебиторской задолженности за предоставленные платных образовательных услуг (при наличии).

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из дошкольной образовательной организации в связи с завершением обучения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон договора, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед дошкольной образовательной организацией, при отсутствии задолженности родительской платы.

5.4. Настоящий договор расторгается на основании распорядительного акта дошкольной образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

VI. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению физического развития детей «Березка»
607762, Нижегородская область, г. Первомайск, ул. 50 лет Октября, д. 1 «В»

ИНН 5224024335 КПП 522401001
ФУ администрации муниципального округа г. Первомайск, МАДОУ д/с «Березка», д/сч. 32074002002)
р/с 03234643227340003200,
БИК 012202102
кор/с 40102810745370000024
ОКЦ №1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области
г. Нижний Новгород

Заведующий _____ Е. В. Моисеева

Заказчик

(Ф.И.О. (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

Дата: _____ Подпись: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение 5
к правилам приема в
муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
деятельности по направлению
физического развития детей
«Березка»

Заведующему МАДОУ д/с «Березка»

Е.В. Моисеевой

От _____

проживающего по адресу:

г. Первомайск, _____

**Согласие
родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями
здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования**

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя, опекуна (законного представителя) ребенка)

являясь _____
(Отец, мать, опекун (законный представитель) ребенка)

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

дата рождения «__» _____ 20__ года,

в соответствии с требованиями ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», даю свое согласие на обучение моего ребенка

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

«__» _____ 20__ года

(Подпись)

(ФИО родителя
(законного представителя) заявителя)

**Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через
официальный сайт образовательной организации.**

Ознакомлен(а) с адаптированной общеобразовательной программой дошкольного
образования, реализуемой в образовательном учреждении.

«__» _____ 20__ года

(Подпись)

(ФИО родителя
(законного представителя) заявителя)

